



# **CONSEIL MUNICIPAL DU 02 JUIN 2026**

## **PROCES-VERBAL**

## INFORMATIONS CONCERNANT LE CONSEIL MUNICIPAL

Date :	02/06/2026
Heure :	20h00
Présidente :	Françoise FERROLIET
Lieu :	Maison des Associations – Péron

Le quorum est ramené à la moitié. Un élu ne peut être en possession que d'une seule procuration.

### PARTICIPANTS

#### Etaient présents :

Mme FERROLIET Françoise, Maire,  
Mmes LESSARD Geneviève, REBBOAH Sophie, Adjointes,  
MM. FOURNIER Sébastien, MARTINOD Guillaume, Adjoint,

Mmes CHARVET Sandrine, CUZIN Maryline, GUEDES PINTO Veronica, HUSSELSTEIN Evelyne,  
MERIDJI Nathalie, REGARD Catherine, SIREILLES Lorraine, Conseillères Municipales,  
MM. BAR-RHOUT Youssef, JOURDAIN Jérôme, LELAIZANT Yvan, PERRIER-DAVID Alexandre,  
VISCANTI Régis, Conseillers Municipaux.

#### Etaient absents excusés :

Mme DECOMBAZ Virginie, Adjointe a donné une procuration à Mme LESSARD Geneviève, adjointe,  
Mme PORTHA Emmanuelle, Conseillère a donné une procuration à Mme REBBOAH Sophie, adjointe,  
M. BARRIERE-CONSTANTIN Luc, adjoint,  
M. COLLET Rodolphe, Conseiller a donné une procuration à M VISCANTI Régis, Conseiller,  
M. FELIX-FIARDET Lucas, Conseiller a donné une procuration à M. LELAIZANT Yvan, Conseiller,  
M. MICHEL Gérard, Conseiller a donné une procuration à M. JOURDAIN Jérôme, Conseiller.

## 1 INFORMATIONS GÉNÉRALES

### 1.1 ELECTION DU SECRÉTAIRE DE SÉANCE

M Yvan LELAIZANT est élu.

### 1.2 APPROBATION DU COMPTE-RENDU DU CONSEIL MUNICIPAL DU 28 AVRIL 2026

Le compte-rendu du conseil municipal est approuvé à l'unanimité.

### 1.3 DÉMISSION ADJOINT

Madame le Maire informe le Conseil de la démission de l'ensemble de ses fonctions de M. Luc BARRIERE-CONSTANTIN, adjoint.

En remplacement, M. Jean-Christophe MARTIN intégrera le Conseil Municipal.

## 2 DÉLIBÉRATIONS

### 2.1 DÉLIBÉRATION N°1

Dissolution de la convention de création et de mise à disposition d'une police pluri-communale entre les communes de Collonges – Farges – Péron

Madame le Maire rappelle à l'assemblée la convention concernant la mise place d'un service mutualisé de police intercommunale entre les communes de Collonges – Farges et Péron, en date du 10 septembre 2015.

Madame le Maire explique que la Commune de Collonges ne souhaitant plus gérer le personnel du service et n'étant plus intéressée par ce service mutualisé, il convient de dissoudre cette convention.

LE CONSEIL MUNICIPAL, après avoir délibéré,

DISSOUT la convention passée entre les trois communes pour la mise en place d'un service mutualisé de police pluri-communale.

**Approuvée à l'unanimité**

### 2.2 DÉLIBÉRATION N°2

RETIRÉE DE L'ORDRE DU JOUR EN ATTENTE DE PRÉCISIONS PAR LA PRÉFECTURE SUR LES CONDITIONS ET LIMITES DE DÉLÉGATION.

## 3 BUDGET – FINANCES (FRANÇOISE)

### 3.1 LIGNE DE TRÉSORERIE

En caisse le 07.07.2026 = 1 603 811,93 €

### 3.2 RÉALISATION DU BUDGET INVESTISSEMENT

Tiers	Objet	Réalisé
SAS EIFFAGE ROUTES CENTRE EST	Restructuration route d'accès compostière Baraty (1420m2)	63 416,40
SAS EIFFAGE ROUTES CENTRE EST	Complément enrobés restructuration route d'accès compostière Baraty (147m2)	6 332,76
SA MBI	VIDEOPROJECTEUR EPSON EB-FH18 mairie	1 308,00
SAS MANUTAN	Écran projection motorisé sans fil ESQUAR PRO 4/3 Maison des Associations	948,00
FINANCES ET TERRITOIRES	Rémunération 10% assistance DOS subvention 80539€ DT 2024 op111 vestiaires stade BLANC	5 653,90
	TOTAL	77 659,06

--	--	--

## 4 ADMINISTRATION GÉNÉRALE (FRANÇOISE)

### 4.1 FONCTIONNEMENT ET ORGANISATION

Désignation des deux élus composant la commission de révision des listes électorales.

Sont désignées membres de la commission de révision des listes électorales Mme Catherine Regard et Mme Sandrine Charvet, 20h18.

### 4.2 CONTENTIEUX : MÉMOIRE EN RÉPLIQUE DIMCOVSKI

## 5 VIE ASSOCIATIVE, CULTURE, SPORTS ET VIE COMMUNALE (SÉBASTIEN)

### 5.1 COMMISSION – INFORMATIONS

### 5.2 ASSOCIATIONS ET SPORT

#### 5.2.1 ASSOCIATIONS (INFORMATIONS GÉNÉRALES)

- ...**Participation aux Assemblées Générales et invitations (en cours et à venir) :**
  - **8 mai** : Poutouille (*passé*)
  - **Vendredi 5 juin** : Foot (Thoiry)
  - **Samedi 6 juin** : Rugby (Collonges)
  - **Mardi 8 juin** : Rencontres Culturelles du Grand Genève (Salève)
  
- ...**Sujet majeur – Rencontre associative du vendredi 12 juin à 18h.**
  - **Objectif** : Réunion avec l'ensemble des associations de Péron et les porteurs de projets associatifs afin de booster la vie associative et communale de la commune.
  - **Appel aux élus** : Un appel est lancé à l'équipe municipale pour solliciter de l'aide et des volontaires pour l'organisation et la logistique de cette rencontre.

## 6 URBANISME ET AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE (GENEVIÈVE)

### 6.1 COMMISSION – INFORMATIONS

#### ...6.1.1. Projet « Les Châtelains »

- **Contexte général**

Depuis notre arrivée à la mairie, la Commission Urbanisme a approfondi sa connaissance du projet Les Châtelains, qui prévoit la réalisation d'un ensemble résidentiel situé au cœur du village, comprenant environ 150 logements et 10 villas.

- **Échanges récents avec le promoteur**

Lors de nos échanges avec le promoteur Villes et Villages, celui-ci a manifesté une ouverture pour intégrer des améliorations portant principalement sur :

- Les espaces verts,
- La voirie,
- Et certains aménagements paysagers.

Ces ajustements pourraient être intégrés dans le cadre d'un permis de construire modificatif que le promoteur envisage de déposer.

La Commune souhaite saisir cette opportunité pour formuler des propositions visant à améliorer l'intégration du projet dans son environnement urbain et paysager.

- **Organisation de la concertation inter-commissions**

Une réunion de travail inter-commissions est programmée le 9 juin 2026, réunissant les Commissions :

- Voirie,
- Environnement,
- Espaces verts,
- Relations scolaires,
- Urbanisme.

Cette concertation permettra de croiser les expertises et de couvrir l'ensemble des points de vue, plusieurs membres siégeant dans plusieurs commissions.

En amont, chaque commission est invitée, lorsque cela est possible, à se réunir pour examiner la documentation disponible (plan de masse, plan de masse avec sous-sol, compte rendu de la première rencontre avec le promoteur, tableau de propositions) et à désigner un membre rapporteur pour la réunion du 9 juin.

L'objectif est de partager analyses, observations et pistes d'amélioration afin d'élaborer une position commune et structurée.

- **Rencontre avec le promoteur**

Une réunion avec le promoteur est fixée au 12 juin 2026 à la mairie.

Y participeront notamment :

- Évelyne, Geneviève et Yvan pour représenter la Commission Urbanisme.
- Françoise, Guillaume et Jérôme pour représenter la Commission Voirie,

Cette rencontre permettra de présenter la position consolidée de la Commune et de discuter des améliorations envisageables dans le cadre du futur permis modificatif.

### **6.1.2. ATC France (Installation d'un pylône de télécommunication (36 m) - Ch. du Bouchet)**

- **Contexte du projet**

Un permis de construire a été délivré en février 2026 par la précédente municipalité pour l'installation d'un pylône de télécommunication de 36 mètres de hauteur sur un terrain privé situé en zone naturelle protégée (N).

Le dossier s'appuie sur une étude préalable réalisée par le pétitionnaire, ATC France, visant à démontrer :

- L'existence d'un intérêt public majeur,
- Et l'absence d'alternative d'implantation satisfaisante.

- **Recours gracieux**

La mairie a reçu deux recours gracieux déposés par des riverains.

Une rencontre a été organisée avec l'un des requérants afin d'entendre ses observations et préoccupations, notamment sur l'impact paysager et l'intégration du pylône dans son environnement.

- **Démarches engagées par la Commune**

À la suite de cette rencontre, la Commune a pris contact avec ATC France, pétitionnaire du projet, afin d'examiner les possibilités d'améliorer l'intégration paysagère de l'ouvrage. Les pistes évoquées concernaient notamment :

- La réalisation d'un pylône sapin,
- Ou l'application d'une peinture adaptée au contexte paysager.

Un échange a eu lieu avec le maître d'œuvre du projet (Spie), qui a indiqué :

- Que la commande du pylône avait déjà été passée, rendant difficile un changement vers un pylône sapin ;
- Que les pylônes sapins vieillissent mal dans le temps, ce qui en fait une solution peu durable.

En revanche, la maîtrise d'œuvre a reconnu l'intérêt partagé d'une meilleure acceptation par les habitants et s'est engagée à :

- Solliciter ATC France et Orange,
- Afin de proposer une peinture adaptée à l'environnement,
- Et de fournir des photomontages permettant d'apprécier l'impact visuel du pylône peint.

Ces éléments doivent être transmis prochainement à la Commune.

### **6.1.3. Lotissement « Le Domaine des Crêts » (Logras)**

- **Contexte**

La Commune a été informée récemment de l'arrêt du chantier du lotissement Le Domaine des Crêts, situé à Logras. Ce projet est actuellement en cours de réalisation par un promoteur privé.

- **Motif de l'arrêt du chantier**

Après prise de contact avec le promoteur, il a été confirmé que l'arrêt du chantier est dû à la faillite de l'entreprise de maçonnerie en charge des travaux.

Le promoteur a indiqué être en appel d'offres actif afin de sélectionner une nouvelle entreprise de maçonnerie pour permettre la reprise du chantier dans les meilleurs délais.

- **Sécurisation du site**

La Commune s'est assurée que le chantier était correctement sécurisé.

Le promoteur a confirmé :

- La mise en sécurité du site,
- Ainsi que la présence régulière du maître d'œuvre pour assurer le suivi et le contrôle des installations.

- **Communication avec la Commune**

La Commune a demandé au promoteur de mettre en place une communication plus régulière concernant l'évolution de la situation et les prochaines étapes du chantier.

Le promoteur s'est engagé à informer la mairie dès qu'une entreprise aura été retenue et qu'un calendrier de reprise pourra être établi.

## **6.2 AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE**

### **6.2.1 RECENSEMENT DES ÉQUIPEMENTS POUR LE PLUIH**

- Une réunion sera organisée pour répondre à la demande de la CAPG :
  - Compléter un recensement des équipements existants sur la commune.
  - Identifier les équipements souhaités pour l'avenir.

M. Yvan LELAIZANT demande pourquoi cette démarche est si rapide.

M. Régis VISCONTI répond que le calendrier du nouveau PLUIH est très contraint. Il a été décidé de laisser les nouvelles équipes municipales se positionner. C'est une bonne opportunité pour exprimer les besoins et tendances de la commune.

## **Voirie, bâtiments, sécurité et mobilité (Guillaume)**

### **6.3 COMMISSION – INFORMATION**

Réunions de commissions qui se sont tenues :

- ⇒ 19.05 : Commission avec Pascal Cuinier pour présenter le projet d'achat d'une nouvelle autolaveuse pour l'école et l'achat d'un nouveau camion pour les services techniques
- ⇒ 26.05 : Commission pour présentation du projet du chemin de la Chapelle (Présence du cabinet Archigraph)
- ⇒ 26.05 : Commission généralisée pour présentation du projet de requalification de la route de Lyon (Présence du cabinet Archigraph).

### **6.4 VOIRIE ET AMÉNAGEMENT**

Travaux au Crêt

- ⇒ Renforcement – renouvellement du réseau d'eau potable / Travaux mandatés par la régie des eaux
- ⇒ Marquage / piquetage – à partir du 1er Juin
- ⇒ Début des travaux : 22 juin / estimatif 2 mois de travaux avec coupure de la voirie en journée
- ⇒ Parking temporaire mis en place à l'ancienne carrière

Projet chemin de la Chapelle

- ⇒ Reprise de la voirie depuis route de Chanvière jusqu'à la SCI Belvédère
- ⇒ Plans disponibles sur le NAS
- ⇒ La convention avec le SIEA pour l'enfouissement des réseaux sera signée sous peu.
- ⇒ Enfouissement des réseaux prévu début 2027

## Projet de requalification de la route de Lyon

- ⇒ Début des travaux d'enfouissement des réseaux mi-juin 2026 – durée estimée des travaux 6 mois
- ⇒ Plans disponibles sur le NAS
- ⇒ Prévoir de communiquer avec les riverains / usagers
  - Concernant le projet dans sa globalité
  - Pour les itinéraires « bis » afin d'éviter les perturbations route de Lyon
- ⇒ Rencontre prévue avec le CAUE afin de définir des axes d'améliorations du projet et/ou la nécessité d'engager des démarches avec un paysagiste-urbaniste pour revoir le projet.

## 6.5 BÂTIMENTS COMMUNAUX

### Maison forestière

- ⇒ Remise aux normes de l'électricité
- ⇒ Rénovation des peintures
- ⇒ Ramonage et entretien de la chaudière
- ⇒ Nouveau locataire (agent ONF) à partir du 30.05.2026

### Auberge communale

- ⇒ Rencontre du nouveau propriétaire
- ⇒ Un état des lieux général a été réalisé et différents travaux ont été identifiés et seront chiffrés
- ⇒ Le problème de hotte depuis plusieurs mois a pu être corrigé suite à l'intervention de l'entreprise Joseph

### Restaurant Scolaire

- ⇒ Le devis pour la rénovation de la cuisine a été validé

## 6.6 SÉCURITÉ

Un nouvel agent ASVP va être recruté à compter du 1<sup>er</sup> Juin. Contrat établi sur Farges avec une mise à disposition 4 jours par semaine sur Péron. Cet agent viendra en complément de l'agent Clochard actuellement en poste et présent 3 jours / semaine sur la commune.

Formation pour les nouveaux agents en vue de la création d'une police rurale prévue début Juillet

## 6.7 MOBILITÉ ET TRANSPORT

L'association Heléman va déposer en mairie quelques macarons « Covoiturage » en vue de la réflexion de passer le parking du croisement route de Lyon / Rue du Mail en zone bleue.

## 7 EDUCATION, ENFANCE ET JEUNESSE (VIRGINIE)

### 7.1 SCOLAIRE

#### 7.1.1 ECOLE

##### a. ATSEM

- 5 ATSEM (5 titulaires dont 2 sur le grade d'agent technique)
- 3 formées + 2 non formées
- Anna souhaite arrêter le ménage en septembre et demande un 100%
- Nathalie et Nadia demandent 10 minutes en plus par jour soit environ 1h00/semaine

##### b. Bâtiment et équipement

- Une salle utilisée pour la sieste des moyennes sections n'est pas aménagée correctement : manque de couchettes et de stores occultants
- L'été il fait très chaud dans les classes seulement 2 classes sont équipées de climatisation : étudier solutions possibles pour faire baisser les températures
- Chaudière tombée en panne pendant l'hiver : étudier les possibilités de changement de chaudière ou revoir le système énergétique du bâtiment, panneaux solaires ou pompe à chaleur.
- Renouvellement mobilier prévu au budget 2026 : devis validé par Guillaume, Sébastien et Virginie

##### c. Projets

- Installation de 2 tables de ping-pong financées par le sou des écoles.
- Installation d'un poulailler = refus de l'ancien mandat, Faut délibérer ? Mise en place pour la rentrée de septembre idéalement. Une délibération n'est pas nécessaire mais l'Ecole doit présenter un projet plus concret afin que le Conseil puisse statuer par la suite.
- Mettre en place la réflexion avec Mme Sylvie TORLET sur l'aménagement de l'école suite à l'évolution démographique
- Cadeau départ des CM2 (39) : idée retenue des cartes cadeau à la librairie « Les Arts Frontières » de St Genis Pouilly d'une valeur entre 10 et 15 €, budget à confirmer auprès d'Isabelle GIACOBINO.

#### 7.1.2 RESTAURANT SCOLAIRE

- 200 élèves répartis en 5 services, self pour les élémentaires / Service à table pour les maternelles.
- Personnel environ une douzaine d'agents dont 2 ATSEM // Rôle technique et éducatif
- Travaux cuisine prévus été 2026 : voir date pour prévenir Centre de loisirs
- Etudier si reprise par Familles Rurales ou reste communal
- Actions et réflexions** :
  - Aller en observation à Collonges pour voir le fonctionnement de Familles Rurales
  - Groupe de travail (Sébastien, Guillaume, Veronica et Virginie)
  - Rencontre avec le directeur de Familles Rurales et le groupe de travail en juin (date à définir)→ Contacter par Virginie attente retour des disponibilités

### 7.1.3 COLLÈGE

- a. **Effectif** : 811 élèves actuellement // 830 prévus rentrée 2026/2027 // 92 personnels
- b. **Vie scolaire** :
  - FSE actif 1x/semaine soutenu par les parents d'élèves
  - Conseil de vie collégienne → éducation à la citoyenneté + animations
  - A clarifier pourquoi Florent n'est pas informé du FSE existant
- a. **Gymnase / Plateau technique** :
  - Groupe de travail en accord avec le SIVOS : Youssef, Virginie, Sébastien, Catherine, Régis, M. Gilbert, M. Brulhart.
- b. **Propositions** :
  - Couvrir plateau technique (environ 1'000 000 €) // Mairie de Thoiry propose d'utiliser ses infrastructures → Youssef va contacter le professeur de gym pour lui faire part du groupe.

### 7.2 PÉRISCOLAIRE - CENTRE DE LOISIRS

- a. Effectifs : 100 enfants (52 maternels et 48 élémentaires) – Capacité au maximum
- b. Organisation :
  - Matins : maternels + élémentaires accueillis à l'école.
  - Soir : maternels restent à l'école et élémentaires vont au bâtiment du centre.
  - Vacances : répartition comme le soir.
  - Secteur ados pendant les vacances : Salle Champs Fontaine 2 x par semaine
- d. Inconvénients :
  - Déplacement des enfants à pied par tous les temps
  - Déplacement du matériel entre les 2 sites
  - Attente pour les parents qui ont des enfants aux 2 endroits.
- e. Travaux/réparations :
  - Liste des réparations et travaux transmis à Guillaume.

### 7.3 CONSEIL MUNICIPAL JEUNE

Il a été décidé que Veronica GUEDES PINTO sera en charge du suivi du CMJ.

### 7.4 INSTITUT MEDICO-EDUCATIF

- a. **Effectifs âgés de 6 à 18 ans (possibilité jusqu'à 26 ans)** : 80 personnes en SESSAD // 38 accueillis toute la semaine à l'IME
- b. **Demande** : Utiliser la maison des associations pour activités sportives, le jeudi après-midi à partir de Septembre → Information transmise à Sébastien par Virginie.  
**Contraintes** : rencontre des difficultés à recruter des éducateurs spécialisés, enseignants et médecins par manque de budget // Possibilité de communiquer sur le site et les réseaux de la commune ? Actuellement publiées sur Pôle emploi à Saint-Jean-de-Vaulx, lieu de la structure principale, du coup les gens pensent peut-être que c'est le lieu de travail.
- c. **Projet** : Réaliser des activités avec le centre de loisirs et autres associations pour l'inclusion → Sandrine doit prendre contact avec Cindy + Youssef en parler en commission Association // En informer également la commission affaires sociales.

- d. Informer les équipes éducatives en amont pour valider ce qui est possible en fonction des besoins des enfants accompagnés.
- e. **Santé** : Recherche d'un médecin pour renouvellement d'ordonnance et suivi même 1x/semaine et même retraité  
Piste : se rapprocher de la MDPH.

## 8.6 DIVERS

### ORGANISATION COMMISSION

Il a été convenu que la commission se réunit au minimum 1 fois par mois et plus si nécessaire selon les dossiers en cours.

## 7.5 CENTRE COMMUNAL D'ACTION SOCIALE (CCAS)

Comme prévu par le Code de l'Action Sociale et des Familles, un appel à candidatures a été fait pour constituer le conseil d'administration du CCAS.

L'Union Départementale des Associations Familiales (UDAF) ainsi que quelques associations œuvrant dans le domaine de l'insertion et de la lutte contre l'exclusion et des associations de personnes handicapées ont été contactées, une communication sur nos réseaux a été réalisée. Aucune proposition émanant d'associations n'a été reçue suite à cette campagne de communication.

Les membres du conseil d'administration ont donc été nommés par la Présidente. Ils ont été choisis parmi des habitants.

L'installation du conseil d'administration devrait avoir lieu courant juin.

Le CCAS devra rapidement s'emparer du sujet « plan canicule » avec l'aide de la commission communication. La veille saisonnière (niveau 1 du plan) commence le 1<sup>er</sup> juin.

Nous avons été informés que la prochaine réunion InterCCAS, (entre CCAS du Pays de Gex) se tiendra le **lundi 15 juin 2026 à 14h15 à la salle des fêtes de Gex.** Lors de cette réunion, les participants pourront redéfinir ensemble le fonctionnement des rencontres inter-CCAS : fréquence, organisation, élaboration de l'ordre du jour, etc

## 8 ESPACES VERTS, MILIEUX NATURELS, AGRICULTURE ET PATRIMOINE (SOPHIE)

### 8.1 COMMISSION – INFORMATIONS

#### 1) Compte rendu dossiers en cours

- Maison forestière en cours de peinture, travaux élec et chaudière ok. Emménagement du garde le 30 Mai
- Éclairage stade de foot en attente de devis Bouygue, appel d'offre envisagé.
- Il a été demandé aux enfants de l'école si le jeu proposé leur plaisait : oui en grande majorité. Devis signé. Réception juillet.

#### 2) Dossiers à avancer

- Article du Petit Péronnais à élaborer : Gérard se propose de le faire

- Recyclage des déchets de la cantine de l'IME proposé par la directrice : Emmanuelle la contacte pour savoir quel type de déchets pour ensuite voir avec des agriculteurs pour la méthanisation.

### 3) Mise en place des groupes de travail

- Poubelles et aménagements des chemins de grand passage (voie verte, collège-Inter...) : Gérard + Emmanuelle
- Aménagement des parcs : Maryline + Lorraine
- Entretien et embellissement fontaines : Rodolphe + Sophie
- Chemins remarquables, recensement et mise en avant : Régis + Sophie.

### 4) Divers

- Voir si les habitants et randonneurs peuvent eux même dégager les chemins des arbres au sol
- Boîtes aux lettres cassées : qui les change ? Privé ou La poste.

## 8.2 ESPACES VERTS – CIMETIÈRE

- Jardin du souvenir du cimetière : En attente de la commission Voirie pour savoir qui reprend le dossier

## 8.3 AGRICULTURE

- Parcelles louées aux agriculteurs : Trouver quelles parcelles à qui ? Gérard a commencé à faire le tri dans le fichier. Utilisation de Géoportail

# 9 DIGITAL, INFORMATIQUE ET INNOVATION (JÉRÔME)

## 9.1 COMMISSION – INFORMATIONS

La première réunion de la commission « Digital et Innovation » a permis d'identifier les principaux enjeux numériques de la commune et de définir plusieurs axes de travail prioritaires visant à moderniser les outils, les méthodes de fonctionnement et la communication municipale.

Les échanges ont principalement porté sur l'intégration progressive de solutions numériques simples, efficaces et adaptées aux besoins de la collectivité.

## 9.2 DIGITAL ET INFORMATIQUE

### 9.2.1 DÉVELOPPEMENT DE L'INTELLIGENCE ARTIFICIELLE (IA)

Le sujet prioritaire concerne l'utilisation de l'intelligence artificielle pour :

- La retranscription automatique des réunions ;
- La génération des procès-verbaux et comptes-rendus ;

- L'assistance au travail administratif : courriers, synthèses, communication, traitement documentaire.

Les membres de la commission souhaitent expérimenter rapidement des outils adaptés aux collectivités tout en garantissant :

- La confidentialité des données ;
- La conformité RGPD ;
- Une validation humaine systématique des contenus générés.

### **9.2.2 INFRASTRUCTURES ET ÉQUIPEMENTS NUMÉRIQUES**

La commission a également engagé une réflexion globale sur :

- Le renouvellement des photocopieurs ;
- L'optimisation de la téléphonie ;
- Les abonnements internet des différents sites communaux ;
- L'amélioration du Wifi de la Maison des Associations ;
- La réalisation d'un inventaire complet du matériel informatique communal.

Une étude d'optimisation des coûts et des usages sera menée.

### **9.2.3 COMMUNICATION ET OUTILS DIGITAUX**

Les membres souhaitent renforcer la communication numérique de la commune à travers :

- Le site internet ;
- Les notifications habitants ;
- Les newsletters ;
- Les panneaux lumineux ;
- Les réseaux et outils digitaux ;
- La diffusion ou l'enregistrement des conseils municipaux.

Une réflexion sera également engagée sur une harmonisation de la charte graphique des supports municipaux.

### **9.2.4 SÉCURITÉ ET ORGANISATION NUMÉRIQUE**

Les échanges ont souligné la nécessité :

- De sécuriser les accès numériques ;
- De mettre en place un gestionnaire de mots de passe ;
- De centraliser les documents ;
- D'améliorer les outils collaboratifs entre élus et services.

## **9.3 INNOVATION**

### **9.3.1 MODERNISATION DES OUTILS DE GESTION**

Plusieurs besoins d'outils numériques ont été identifiés :

- Logiciel de suivi des services techniques et interventions ;
- Suivi des refacturations et des projets ;
- Gestion budgétaire simplifiée ;
- Workflow numérique pour le traitement des factures ;
- Calendrier partagé des réunions et réservations.

L'objectif est d'améliorer la traçabilité, le suivi opérationnel et la coordination des services.

## 9.4 CONCLUSION

Cette première réunion a permis de poser les bases d'une stratégie de modernisation numérique pragmatique et progressive pour la commune. Les membres de la commission souhaitent prioriser des solutions simples, concrètes et rapidement opérationnelles afin d'améliorer à la fois le fonctionnement interne des services et la qualité des outils proposés aux habitants.

## 10 DEVELOPPEMENT LOCAL, COMMUNICATION ET CITOYENNETÉ (RÉGIS)

### 10.1 COMMISSION – INFORMATIONS

La commission Développement local, Communication et Citoyenneté s'est réunie le 23 avril 2026 afin de définir son organisation, ses axes de travail et ses priorités d'action pour l'année 2026.

Cette commission, à vocation transversale, est composée de rapporteurs issus des différentes commissions municipales afin d'assurer la circulation des informations et la coordination des actions entre les thématiques municipales.

Les échanges ont permis de préciser les missions de la commission autour de trois grands volets :

La communication municipale : supports papier, numériques et événementiels,

Le développement local et l'attractivité de la commune,

La transparence de l'action municipale et la participation citoyenne.

Une clarification des rôles entre la commission Communication et la commission Digital a également été actée :

La commission Communication assurera le pilotage stratégique, éditorial et institutionnel ;

La commission Digital prendra en charge la mise en œuvre technique et opérationnelle des outils numériques de la commune.

Plusieurs outils et canaux de communication municipaux ont été recensés, notamment le site internet communal, les réseaux sociaux, l'application mobile, le bulletin municipal et les dispositifs de concertation citoyenne.

Quatre priorités de travail ont été définies pour l'année 2026 :

- La refonte du site internet communal centrée sur l'expérience utilisateur ;
- L'élaboration d'un plan global de communication ;
- La définition d'une identité graphique harmonisée de la commune ;
- La mise en place d'un comité éditorial pour le bulletin municipal et les publications communales.

Concernant le développement local, la commission souhaite renforcer l'accompagnement des initiatives économiques et des projets locaux sur la commune.

Enfin, les membres ont affirmé leur volonté de renforcer la transparence de l'action municipale et l'information des habitants, notamment par une meilleure restitution des projets municipaux et une réflexion sur la diffusion des conseils municipaux (vidéo, podcast)

## 10.2 COMMUNICATION

### 10.2.1 SITE INTERNET – APPLICATION – RÉSEAUX SOCIAUX

- Nouvelle organisation de la diffusion entre la communication et le digital afin d'être réactif à toutes les sollicitations (infos, évènements, etc.).
- Un groupe de travail se penche actuellement sur une modernisation du site internet.
- L'application Péron deviendra à terme l'outil principal de communication auprès des administrés et des usagers.

### 10.2.2 PÉTIT PÉRONNAIS

Le comité éditorial travaille activement à la préparation du nouveau PP. Distribution prévue d'ici la fin du mois.

### 10.2.3 PERON Info

Lancement et diffusion le 29.05.2026 du nouveau PERON Info. Ce support d'information mensuel dématérialisé se concentrera principalement sur les événements à venir et les informations communales importantes. Les personnes qui souhaitent le recevoir devront s'inscrire aux Newsletters sur le site internet de la commune.

## 10.3 CITOYENNETÉ ET TRANSPARENCE ACTION MUNICIPALE

Proposition de créer un groupe de travail pluridisciplinaire concernant les objectifs et les valeurs initiés et convenus lors de la création de l'équipe municipale.

Proposition de créer un groupe de travail pour réfléchir à :

- La transversalité de l'action au sein du Conseil et des commissions
- La co-construction
- L'intégration des habitants dans les prises de décision

### 10.3.1 RÉUNION DES MAIRES (FRANÇOISE)

Prochaine réunion 02 juillet 2026

### 10.3.2 COMMISSIONS COMMUNAUTAIRES

Désignation des délégués

#### 10.3.2.1 Aménagement / Économie

Geneviève Lessard

#### 10.3.2.2 Mobilités

Evelyne Husselstein

#### 10.3.2.3 Santé/Cohésion Sociale/Logement

Proposition à faire à M. Rodolphe Collet.

#### 10.3.2.4 Cadre de vie /Environnement

Emmanuelle Portha

#### 10.3.2.5 Culture / Tourisme

Sébastien Fournier

#### 10.3.2.6 Ressources

Régis Visconti

## 11 QUESTION ET DIVERS

### 11.1 PROCHAIN CONSEIL MUNICIPAL

Prochain conseil municipal prévu le 30 juin 2026

### 11.2 QUESTIONS DIVERSES

#### 15.3.1 En vue de la réunion du Conseil Municipal du 5 juin 2026 :

Pré-désignation de 7 délégués sénatoriaux + 4 suppléants

#### 15.3.2 Présentation du rôle du CAUE :

Le CAUE aide les collectivités dans leurs différentes réflexions en termes d'aménagement du territoire, d'architecture et d'environnement. Il est un animateur à la sensibilisation, à la réflexion.

Le CAUE est là pour faciliter l'accès à l'architecture et promouvoir la qualité de vie au niveau départemental. Il intervient à toutes les échelles (site, commune, intercommunalité, département, région).

La FAQ du CAUE :

<https://carnets.s-pass.org/web/app.php/public/#visualisateur/1768/page.0>

Site internet et ressources du CAUE de l'Ain :

<https://www.caue01.org/fr/portail/93/index.html>

Les formations de 2026 :

[https://cdn.s-pass.org/SPASSDATA/attachments/2026\\_02/18/249493-catalogue-formation-v12-02-2026-logo-ain-pages-compressed.pdf](https://cdn.s-pass.org/SPASSDATA/attachments/2026_02/18/249493-catalogue-formation-v12-02-2026-logo-ain-pages-compressed.pdf)

#### 15.3.3 Formation CAUE :

- Le Paysage, les élus et le projet : conduire l'évolution des territoires par le paysage. Les 16 et 23 juin 2026. Gratuit.

[https://cdn.s-pass.org/SPASSDATA/attachments/2026\\_01/26/245266-f26-pay-c1-i1-programme.pdf](https://cdn.s-pass.org/SPASSDATA/attachments/2026_01/26/245266-f26-pay-c1-i1-programme.pdf)

- Les Obligation Réelles Environnementales : 11 septembre 2026

[https://cdn.s-pass.org/SPASSDATA/attachments/2026\\_04/07/254504-f26-ore-c1-i1-programme-v3.pdf](https://cdn.s-pass.org/SPASSDATA/attachments/2026_04/07/254504-f26-ore-c1-i1-programme-v3.pdf)

#### **15.3.4 : Délai pour modifier ordre du jour / note préparatoire**

Demande pour avoir plus de temps pour modifier/compléter l'ordre du jour et la note préparatoire. Envoi le soir et délai limité au lendemain midi.

#### **15.3.5 : Stagiaires Paysage / environnement / écologie**

Rencontre de 2 stagiaires qui ont passé 2 mois sur Péron lors d'un stage de diagnostic paysager, écologique et environnemental. Rencontre de différents acteurs du territoire et pose d'un diagnostic, analyse sur le territoire communal.

Proposition de nous présenter ce travail avant leur retour en Isère. Doit se tenir avant fin juin.

La rencontre est prévue le 22 juin à 19h en mairie.

#### **15.4 Autres sujets d'actualité (Hors associations)**

- **Impact local du Sommet du G7 du 15 au 17 juin à Évian :**
  - Retour sur la réunion de la sous-préfecture de Gex.
  - Il faut s'attendre à de très grosses perturbations de circulation dans le Pays de Gex. Seuls trois points de frontière resteront ouverts : Ferney-Voltaire, Meyrin et Divonne-les-Bains, avec des contrôles fortement accentués.
  - Action commune : Nous suivrons de près la communication de la CAPG (Communauté d'Agglomération du Pays de Gex) pour la relayer activement sur Péron.
- **Lancement du débat public pour le FCC (Future Circular Collider) du CERN :**
  - Retour sur la réunion de présentation organisée par la préfecture et le CERN.
  - Le débat public se déroulera du 4 juin au 1er octobre.
  - Une réunion publique est prévue le 9 juin à Challex (commune concernée par une future installation de surface). Pour information, le tracé de Péron est vraiment tangent au projet de tunnel, mais notre commune n'est pas directement impactée par des installations.

Levé de la séance à 23h00.

Le Maire,  
Françoise FERROLLET

Le Secrétaire,  
Yvan LELAIZANT